

UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

zawarta w postępowaniu konkursowym na świadczenia zdrowotne polegające na wykonywaniu badań w zakresie diagnostyki laboratoryjnej oraz histopatologii częściowo w pomieszczeniach Udzielającego zamówienia w imieniu i na rzecz Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi

W ZAKRESIE „PAKIETU NR 1”: DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA

zawarta w dniu..... w Łodzi pomiędzy:

1/ Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź (REGON 000295403, NIP 729-23-45-599), wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000004955 reprezentowanym przez **Dyrektora - Wojciecha Szrajbera**

zwanym dalej „*Udzielającym zamówienia*”

a

2/

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „*Przyjmującym zamówienie*”

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (DZ.U. 2016 POZ. 1638 Z POZ. ZM.) oraz Kodeksu Cywilnego, w oparciu o protokół Komisji Konkursowej z dnia strony zawierają umowę o treści następującej:

§1

Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, na warunkach określonych w **Załączniku nr 2 do Umowy** („Wymagania dotyczące wykonania badań będących przedmiotem konkursu oraz przesyłania materiału i wyników”), według cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 1 do Umowy** („Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia”), a także do prowadzenia rejestru wykonanych świadczeń w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej oraz archiwizacji wykonanych badań na zasadach przewidzianych przepisami prawa oraz na zasadach określonych w niniejszej umowie wraz z załącznikami.
2. Całkowita wartość zamówienia na świadczenia w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej w ramach postępowania konkursowego na świadczenia polegające na wykonywaniu badań w zakresie diagnostyki laboratoryjnej oraz histopatologii częściowo w pomieszczeniach Udzielającego zamówienia w imieniu i na rzecz Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dla niniejszego pakietu w całym okresie trwania umowy (dalej: „wartość umowy brutto”) wyniesie brutto: słownie:..... z zastrzeżeniem, że

całkowita wartość zamówienia brutto może ulec zwiększeniu o nie więcej niż 10% np. w związku z ewentualną zmianą przepisów prawa, wymagań płatnika finansującego świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych, wprowadzonych nowych metod diagnostycznych i leczniczych lub prowadzonymi przez szpital badaniami klinicznymi. Dopuszcza się możliwości przesunięcia kwoty brutto pomiędzy umowami (Pakiet nr 1 i Pakiet nr 2) oraz rozszerzenia zakresu świadczeń lub zmiany ich ilości zgodnie z ust. 8 niniejszego paragrafu.

3. Świadczenia w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej wykonywane będą na rzecz:
 - a) pacjentów ubezpieczonych i innych uprawnionych do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych,
 - b) pacjentów nie objętych ubezpieczeniem zdrowotnym i innych, którzy koszty tych świadczeń pokrywają we własnym zakresie, bądź za których koszty ponoszą inne podmioty niż Udzielający zamówienia,
 - c) pacjentów kierowanych z innych podmiotów leczniczych, z którymi Udzielający zamówienia ma zawartą umowę. Udzielający zamówienia dostarczy wykaz takich podmiotów leczniczych Przyjmującemu zamówienie, a w razie zmian w tymże wykazie, Udzielający zamówienia dokona jego aktualizacji i przekaże uaktualniony wykaz Przyjmującemu zamówienie.
4. Podstawę wykonywania świadczeń, o których mowa w ustępie poprzedzającym będzie stanowiło:
 - a) pisemne imienne zlecenie, opatrzone pieczęcią Udzielającego zamówienia i podpisem lekarza kierującego.
 - b) pisemne imienne zlecenie z pieczęcią innego podmiotu leczniczego oraz podpisem i pieczęcią lekarza z tego podmiotu leczniczego posiadającego umowę z Udzielającym zamówienia, przy czym na druku zlecenia z takiego podmiotu powinno być zawarte oznaczenie umowy z Udzielającym zamówienia pod rygorem odmowy wykonania przez Przyjmującego zamówienie danego badania.
 - c) dokument elektroniczny – zlecenie na badanie. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość uruchomienia takiej formy zleceń w dowolnym momencie trwania umowy po wcześniejszym poinformowaniu Przyjmującego zamówienie z co najmniej 2 miesięcznym wyprzedzeniem.
5. W przypadku świadczeń wykonanych na potrzeby prowadzonych u Udzielającego zamówienia badań klinicznych, zlecenie, o którym mowa w ust. 4 lit. a), zawierać winno dodatkowo oznaczenie „BK”, wypełnioną rubrykę zawierającą numer protokołu badania klinicznego oraz pieczęć z numerem OPK.
6. Wykonanie badania przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania wymogów z ust. 4 i 5 będą dawały Udzielającemu zamówienie prawo odmowy zapłaty za dane świadczenia.
7. **Załącznik nr 1 do Umowy** („Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia”), określający szczegółowy zakres i cennik świadczeń w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej objętych niniejszą umową, a także maksymalne terminy wykonania i dostarczenia do Udzielającego zamówienia wyników poszczególnych rodzajów badań, obejmuje ceny jednostkowe uwzględniające wszystkie czynniki cenotwórcze mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności (lecz nie tylko):
 - koszt pobrania materiału do badań i wykonania badań,
 - koszt wszystkich materiałów zużywalnych służących do pobierania materiału do wszystkich badań, wykonywanych w szpitalu,
 - koszt materiałów służących do wykonania badań,
 - koszty transportu materiału pobranego od pacjenta ze wszystkich punktów przyjmowania materiału i punktów pobrań (Budynek główny przy ul. Pabianickiej 62, Ośrodek Onkologii i Hematologii w Łodzi, (wejście od ul. Paderewskiego 4), Ośrodek Pediatryczny im. Dr J. Korczaka przy ul. Piłsudskiego 71, Ośrodek Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej w Łodzi ul. Popioły 40, Wojewódzka Poradnia Hematologiczna (wejście od ul. Ciołkowskiego 2) oraz inne lokalizacje, jakie mogą powstać w okresie obowiązywania umowy) do laboratorium Przyjmującego zamówienie,
 - koszty transportu wyniku badania do właściwej jednostki organizacyjnej/komórki Udzielającego zamówienia, w szczególności do:
 - miejsca wydawania wyników w Punkcie przyjmowania materiału w budynku głównym Udzielającego zamówienia (budynek główny, ul. Pabianicka 62),
 - punktu przyjmowania materiału w Ośrodku Pediatrycznym im. Dr J. Korczaka przy ul. Piłsudskiego 71 oraz
 - Ośrodka Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej, ul. Popioły 40, Łódź;
 - koszty rejestru i archiwizacji badań,

- koszty przekazania archiwum badań Udzielającemu zamówienia (na jego wniosek),
- koszty udostępnienia rejestru i dokumentacji badań,
- koszt sprzętu i aparatury,
- wszelkie opłaty publicznoprawne obciążające Przyjmującego zamówienie.

Ryzyko zmiany wysokości czynników cenotwórczych obciąża wyłącznie Przyjmującego zamówienie.

8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dokonania, w zależności od zapotrzebowania uzależnionego od charakteru schorzeń, na jakie cierpieć będą pacjenci Udzielającego zamówienia, lub od rozwoju nauki i medycyny, a także w zależności od ewentualnych zmian w strukturze organizacyjnej Udzielającego zamówienia i w zakresie prowadzonej przez niego działalności leczniczej (np. powstanie laboratorium szpitalnego) zmiany ilości poszczególnych świadczeń w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej lub zmiany zakresu tych świadczeń (w tym: dodanie świadczeń nowych, rezygnacja z niektórych świadczeń) w okresie obowiązywania umowy z jednoczesną proporcjonalną zmianą wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Zmiana taka nie będzie traktowana jak zmiana umowy na niekorzyść Udzielającego zamówienia.

§ 2

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania świadczeń w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i praktyki laboratoryjnej, przy zachowaniu należytej staranności profesjonalisty w tym zakresie.
2. Przy realizacji niniejszego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poszanowania praw pacjenta oraz do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do zachowania poufności co do zleczanych badań i ich wyników. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych na zasadach, określonych w **Załączniku nr 13A** do Umowy „Powierzenie przetwarzania danych osobowych”.

W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie:

- a) w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie będzie zamierzał zlecić podwykonawcy czynności, których wykonanie będzie wiązało się z przetwarzaniem przez podwykonawcę powierzonych do przetwarzania przez Udzielającego zamówienie Przyjmującemu zamówienie danych osobowych (w tym możliwości dostępu do tych danych dla podwykonawcy, np. serwis informatyczny, aparaty medycznej), Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się podpisać i zapewnić podpisanie przez Subprocesora Umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych (Subprocesor) stanowiący **Załącznik nr 13B** do niniejszej Umowy.
 - b) w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie będzie zamierzał zlecić podwykonawcy wykonanie badań laboratoryjnych, których wykonanie będzie wiązało się z przetwarzaniem przez podwykonawcę powierzonych do przetwarzania przez Udzielającego zamówienie Przyjmującemu zamówienie danych osobowych (inne laboratorium), Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podpisania i zapewnienia przez Subprocesora–L podpisania Umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiący (Subprocesor-L) **Załącznik nr 13C** do niniejszej Umowy .
3. Przyjmujący zamówienie będzie stosował do wykonywania badań nowoczesny sprzęt i aparaturę medyczną, zapewniające właściwą jakość świadczeń oraz możliwość ich wykonania co najmniej w szacowanej przewidywanej ilości i w czasie określonym w **Załączniku nr 1 do Umowy** z aktualnymi przez okres obowiązywania niniejszej umowy świadectwami kalibracji, walidacji oraz z właściwym nadzorem nad aparaturą. Udzielający zamówienia ma prawo w każdym czasie zażądać aktualnego świadectwa kalibracji, certyfikatu walidacji, protokołu przeglądu okresowego i serwisu w celu przeprowadzenia kontroli realizacji niniejszego obowiązku.
 4. Przyjmujący zamówienie będzie stosował do świadczenia zamawianych usług nowoczesny system informatyczny kompatybilny z systemem informatycznym funkcjonującym w systemie Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w **Załączniku nr 12 do Umowy i odpowiednio nr 17A i 17B do Regulaminu** oraz odpowiednio **Załączniku nr 13A, 13B, 13C do Umowy** w oparciu o zaakceptowane przez Udzielającego zamówienia propozycje rozwiązań informatycznych. Integracja systemu informatycznego, sprzętu i aparatury Przyjmującego zamówienie z systemem Udzielającego zamówienia, a następnie aktualizacja i wszelkie podobne

- czynności, jeśli będą niezbędne, nastąpią na koszt Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przesyłania danych dotyczących wykonanych poszczególnym pacjentom badań do sieci komputerowej Udzielającego zamówienia, a ponadto do przeszkolenia personelu wskazanego przez Udzielającego zamówienia w zakresie obsługi informatycznej.
 6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń także w niedzielę i święta oraz w nocy w terminach wskazanych w „Szczegółowym zakresie przedmiotu zamówienia” **Załącznik nr 1 do Umowy**.
 7. Przyjmujący zamówienie gwarantuje współpracę z Udzielającym zamówienia w zakresie nadzoru, poprawy jakości, oceny wiarygodności stosowanych metod i uzyskiwanych wyników, a także wdrażania nowych metod diagnostycznych, logistycznych i informatycznych.
 8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.Poż.
 9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego Zamówienie (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
10. Strony zawierają porozumienie stanowiące **Załącznik Nr 14 do Umowy** w sprawie współpracy z Przyjmującym zamówienie, którego pracownicy wykonują prace na terenie Udzielającego zamówienie, dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. BHP.

§ 3

Wymagania personalne

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej przez osoby (wymienione w **Załączniku nr 6 do Umowy**) o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych zgodnie z pkt. 22 „Wymagań dotyczących wykonania badań będących przedmiotem konkursu oraz przesyłania materiału i wyników” określonych w **Załączniku nr 2 do Umowy**.

§ 4

Szczegółowy sposób realizacji niektórych rodzajów badań

1. W odniesieniu do badań, których lista znajduje się w **Załączniku nr 8 do Umowy** „Parametry wymagające powiadomienia lekarza w przypadku wystąpienia wartości alarmowych” Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do natychmiastowego telefonicznego powiadomienia lekarza zlecającego o wynikach badań o wartościach alarmowych. Przyjmujący zamówienie zapewni nagrywanie rozmów telefonicznych, podczas których powiadamia lekarza o wynikach badań o wartościach alarmowych (nagrania rozmów Przyjmujący zamówienie będzie przechowywał przez okres trwania Umowy). Brak nagrania oznacza, że twierdzenie lekarza zlecającego o nie otrzymaniu telefonicznie informacji o wyniku badania o wartościach alarmowych nie może zostać skutecznie podważone. Niezależnie od powyższego, wyniki badań o wartościach alarmowych będą następnie niezwłocznie (w terminach określonych w **Załączniku nr 1 do Umowy**) udostępnione *online* oraz na piśmie – do odbioru w punkcie przyjmowania materiału.
2. Po zakończeniu umowy jednak nie później niż 90 dni od dnia zakończenia usługi Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania w formie cyfrowej na trwałym nośniku zarejestrowanych rozmów Udzielającemu zamówienie oraz usunięcie ich ze swoich zasobów. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół.
3. Osobą upoważnioną do odbioru zarejestrowanych nagrań jest kierownik Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej.
4. Dopuszcza się zlecenie wykonania badań innym podmiotom wskazanym w **Załączniku nr 7 do Regulaminu** na wyłączne ryzyko i koszt Przyjmującego zamówienie, z zachowaniem zasad wskazanych odpowiednio w **Załączniku nr 17A i 17B do Regulaminu i odpowiednio**

Załączniku nr 13A, 13B, 13C do Umowy. Liczba rodzajów badań podzlecanych innym podmiotom nie może przekroczyć 30 % rodzajów badań w umowie. Dodatkowo Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że podmioty wskazane w Załączniku nr 7 do Regulaminu poddadzą się kontroli przez Udzielającego zamówienia na zasadach określonych dla Przyjmującego zamówienie oraz kontroli przez płatnika świadczeń finansowanych ze środków publicznych. Jednocześnie wskazuje się, że po zawarciu umowy nie wymienione w Załączniku nr 7 do Regulaminu podzlecenie wykonania badań może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach i za uprzednią zgodą Udzielającego zamówienie.

§ 5

Miejsce realizacji niektórych świadczeń – dzierżawa.

1. Świadczenia laboratoryjne, będące przedmiotem umowy, wymienione w **Załączniku nr 4 do Umowy** „Badania wykonywane w siedzibie Udzielającego zamówienia” oraz **Załączniku nr 7 do Umowy** „Badania wymagane przez Udzielającego zamówienia do wykonywania w Laboratorium w Ośrodku Pediatrycznym” udzielane będą w pomieszczeniach znajdujących się w siedzibie Udzielającego zamówienia, wydzierżawionych na ten cel na czas trwania niniejszej umowy, na warunkach określonych w odrębnej umowie dzierżawy. Pozostałe świadczenia laboratoryjne niewymienione w w/w Załącznikach będą wykonywane w pomieszczeniach Przyjmującego zamówienie znajdujących się poza siedzibą Udzielającego zamówienie.
2. Umowa dzierżawy, która zostanie zawarta między stronami, będzie ściśle związana z niniejszą umową i ulegnie automatycznemu rozwiązaniu w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.

§ 6

Rejestr i archiwizacja

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1. prowadzenia rejestru przyjmowanych pacjentów i archiwizacji dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
2. prowadzenia rejestru badań z podziałem na lekarzy zlecających, uwzględniającego wartości zleczanych przez każdego z lekarzy badań;
3. prowadzenia rejestru badań zleczanych na potrzeby prowadzonych u Udzielającego zamówienia badań klinicznych, z uwzględnieniem podanego na zleceniu numeru protokołu badania klinicznego, na potrzeby którego dane badanie zostało zlecone;
4. przekazania Udzielającemu zamówienia archiwum wykonanych badań (w całości lub części z dokładnym zaznaczeniem zakresu przekazania, zgodnie z żądaniem Udzielającego zamówienia) - jedynie na żądanie Udzielającego zamówienia;
5. udostępnienia Udzielającemu zamówienia ww. rejestrów wykonanych badań oraz wszelkiej dokumentacji z nimi związane - jedynie na żądanie Udzielającego zamówienia;
6. przekazania Udzielającemu zamówienia wszelkich innych materiałów i dokumentów, związanych z realizacją niniejszej umowy, po jej zakończeniu - jedynie na żądanie Udzielającego zamówienia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

§ 7

Odpowiedzialność za szkodę

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być podzlecane osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie zawsze ponosi pełną odpowiedzialność za świadczenia laboratoryjne wykonane przez swoich podwykonawców.

Rozliczenia

1. Rozliczenia stron za świadczenia laboratoryjne wykonane na podstawie niniejszej umowy dokonywane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych, których koniec przypada na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Przyjmujący zamówienie w terminie 7 dni roboczych od końca miesiąca kalendarzowego doręczy w formie papierowej Udzielającemu zamówienia fakturę VAT za ostatni okres rozliczeniowy, wystawioną w oparciu o doręczane wraz z fakturą zestawienie obejmujące rodzaj wykonanych w danym okresie rozliczeniowym badań i ich ilość (w oparciu o rejestr badań), cenę jednostkową oraz wartość ogólną.
3. Udzielający zamówienia ma prawo w każdym czasie zażądać wglądu do rejestru wykonanych badań w celu dokonania weryfikacji poprawności przedstawionego zestawienia oraz wystawionej za dany miesiąc rozliczeniowy faktury VAT.
4. Należność za zrealizowane w danym okresie rozliczeniowym świadczenia laboratoryjne płatna będzie przelewem w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury w formie papierowej.
5. W przypadku dostarczenia przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowo wystawionej faktury VAT lub nieprawidłowego zestawienia, stanowiącego podstawę wystawionej za dany okres rozliczeniowy faktury VAT, termin płatności danej faktury rozpoczyna swój bieg od daty doręczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowej faktury VAT/faktury korygującej lub prawidłowego zestawienia wraz z fakturą korygującą. Wystawienie faktur korygujących nastąpi w ciągu 3 dni od daty ujawnienia błędów w fakturze pierwotnej.
6. Stanowiące załącznik do faktury VAT zestawienia, zawierające wykaz udzielonych w danym okresie rozliczeniowym świadczeń laboratoryjnych, bezwzględnie muszą zawierać dane wymagane do rozliczeń z płatnikiem finansującym świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych, to jest w szczególności:
 - a. załącznik zbiorczy ilościowo-wartościowy z uwzględnieniem ceny brutto, za wykonane poszczególne badania wynikające z umowy – ogółem dla wszystkich komórek organizacyjnych. Nazwy badań i numer przypisany badaniu winny być zgodne z **Załącznikiem nr 1 do Umowy**;
 - b. załącznik zbiorczy za wykonane badania wartościowy dla poszczególnych komórek zlecających usługę, (bez danych identyfikujących pacjenta);
 - c. załączniki jednostkowe, ilościowo-wartościowe dotyczące poszczególnych komórek organizacyjnych (poradni, oddziałów, zakładów).
Załączniki dotyczące realizacji usługi w poszczególnych komórkach organizacyjnych winny zawierać:
 - nazwisko i imię pacjenta
 - nr PESEL pacjenta
 - inny numer identyfikujący pacjenta (w przypadku braku numeru PESEL)
 - dane komórki kierującej
 - dane lekarza kierującego
 - datę i godzinę rejestracji badań i datę i godzinę wykonania badań
 - rodzaj wykonanych badań (nazwa i numer zgodna z **Załącznikiem nr 1 do Umowy**),
 - w przypadku badań klinicznych oznaczenie „BK” oraz wskazanie numeru protokołu badania klinicznego.
 - wartość wykonanych badań
 - w przypadku pacjenta o niezidentyfikowanej tożsamości w punkcie a, b oraz c dopuszcza się wpisanie NN. Podstawą rozliczeń jest wtedy nr historii choroby.
 - rodzaj zlecenia – informatyczne lub tylko papierowe
 - d. załączniki jednostkowe, ilościowo-wartościowe dotyczące poszczególnych lekarzy zlecających badania, z rozbiciem na poszczególne miesiące rozliczeniowe zawierające:
 - imię i nazwisko lekarza
 - datę zlecenia badania

- rodzaj zleconego badania
- dane komórki organizacyjnej
- wartość zleconego badania
- imię i nazwisko pacjenta
- nr PESEL lub inny numer identyfikujący pacjenta (w przypadku braku PESEL).

Załączniki będą zapisywane przez Przyjmującego zamówienie na zasobach wskazanych przez Udzielającego zamówienie w następujących postaciach: pliki typu pdf, typu csv i typu xls.

W przypadku zmiany wymagań stawianych przez płatnika finansującego świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych w trakcie trwania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest natychmiast dostosować zakres danych zawartych w zestawieniu, stanowiącym podstawę wystawienia faktury VAT za dany miesiąc kalendarzowy, do ww. aktualnych wymagań.

7. Zestawienie (ze wszystkimi załącznikami wchodzącymi w skład zestawienia) stanowi integralną część faktury rozliczeniowej.
8. W przypadku badań klinicznych Przyjmujący zamówienie wystawi odrębną fakturę VAT wraz z załącznikami w formie papierowej.
9. Strony ustalają, że poza wersją papierową Przyjmujący zamówienie dostarczać będzie faktury VAT również w wersji elektronicznej, wraz z elektronicznym zestawieniem obejmującym załącznik zbiorczy ilościowo-wartościowy, w zabezpieczonym pliku z wcześniej ustalonym hasłem, w którym każdorazowo w takiej samej kolejności wyszczególnione będą wszystkie badania wymienione w **Załączniku nr 1 do Umowy**, nawet jeśli dane badanie nie było wykonywane, w celu umożliwienia Udzielającemu zamówienia śledzenia na bieżąco stanu wykonania kontraktu. Faktury elektroniczne przekazywane będą na wskazane przez Udzielającego zamówienia zasoby.
10. Za dzień dokonania zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienia.

§ 9

Ograniczenia cesji i stan majątkowy Udzielającego zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienia w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 ustawy k.c.
2. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić na zasadach wskazanych w art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (DZ.U. 2016 r. poz.. 1638 ze zm.) oraz dodatkowo za uprzednią pisemną zgodą Udzielającego zamówienia.

§ 10

Poufność

Wszelkie informacje, uzyskane przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie powinien traktować jako poufne. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu, .

§ 11

Obowiązek ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest nieprzerwanie przez cały okres obowiązywania umowy posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, przewidujące sumę gwarancyjną na wszystkie zdarzenia nie mniejszą niż **10.000.000,00** PLN (słownie: dziesięć milionów złotych) oraz na jedno zdarzenie związane z prowadzoną działalnością laboratoryjną nie mniejsze niż **300.000,00** PLN (słownie:

trzysta tysięcy złotych). Kopia polisy stanowi **Załącznik nr 11** do niniejszej Umowy.

2. Jeżeli załączona do niniejszej umowy polisa przewiduje okres ochrony krótszy niż okres obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na 30 dni przed upływem terminu ważności polisy przedstawić Udzielającemu zamówienia nową polisę na następny okres ochrony ubezpieczeniowej pod rygorem prawa Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z dniem wygaśnięcia obowiązującej polisy z przyczyn dotyczących Przyjmującego zamówienie oraz żądania zapłaty kary umownej z tego tytułu w wysokości **50 000,00** PLN (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych) – z prawem do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kopię aktualnej polisy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest składać w Dziale Organizacji i Marketingu Udzielającego zamówienia

§ 12

Obowiązek poddania się kontroli

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, w każdym ich aspekcie, w szczególności zaś dotyczącym jakości udzielanych świadczeń.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie ponadto możliwość wykonania auditu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z wymaganiami normy EN ISO 9001:2015 oraz normą ISO 27001:2013 w zakresie postanowień objętych niniejszą umową.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że kontroli Udzielającego zamówienie i płatnika finansującego świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych poddadzą się również podmioty określone w Załączniku nr 7 do Regulaminu.

§ 13

Priorytet niniejszej umowy

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie zawierać z innymi podmiotami umów o udzielanie świadczeń w zakresie pokrywającym się z zakresem niniejszej umowy ani nie podejmować się prowadzenia innych rodzajów działalności, jeżeli mogłoby to spowodować negatywny wpływ na możliwość Przyjmującego zamówienie realizacji świadczeń na podstawie niniejszej umowy co do ich ilości lub jakości.

§ 14

Siła wyższa

1. W wypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej – druga strona powinna być o tym fakcie poinformowana na piśmie, niezwłocznie od chwili zaistnienia tych okoliczności, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
2. Gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W takim wypadku rozwiązania umowy, jej wykonanie i końcowe rozliczenia powinno być uzgodnione przez obie strony.

§ 15

Kary umowne

1. W wypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia kary umowne

z następujących tytułów i w następującej wysokości:

- a) w wypadku wystąpienia opóźnienia w dostarczeniu wyniku badania (przekroczenie czasu wykonania i doręczenia Udzielającemu zamówienia badania w stosunku do czasu wskazanego w **Załączniku nr 1 do Umowy** – decyduje moment wprowadzenia badania do systemu informatycznego *online*, a w przypadku braku działania wskazanego systemu informatycznego decyduje moment dostarczenia papierowego wyniku badania Udzielającemu zamówienia) – Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości odpowiadającej cenie danego badania.
- b) w wypadku narażenia pacjenta na utratę zdrowia lub życia z powodu niewłaściwej realizacji usługi przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia z niniejszej umowy należnego Przyjmującemu zamówienie za okres rozliczeniowy, w którym nastąpiła niewłaściwa realizacja usługi;
- c) w wypadku, gdy z powodu niewłaściwej realizacji usługi przez Przyjmującego zamówienie pacjent doznał szkody na osobie lub w mieniu, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 300% wynagrodzenia z niniejszej umowy należnego Przyjmującemu zamówienie za okres rozliczeniowy, w którym nastąpiła niewłaściwa realizacja usługi, co nie uchybia obowiązkowi Przyjmującego zamówienie naprawienia szkody pacjenta na zasadach ogólnych;
- d) w wypadku odmowy poddania się kontroli Udzielającego zamówienia (zarówno przez Przyjmującego zamówienie, jak i podmiot wskazany w **Załączniku 7 do Regulaminu**), odmowy udostępnienia rejestru, dokumentacji dotyczącej badań, certyfikatów, deklaracji, raportów etc. dotyczących aparatury i sprzętu oraz w innych przypadkach braku współdziałania z Udzielającym zamówienia w procedurze kontroli sposobu realizacji niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 300% wartości wynagrodzenia z niniejszej umowy należnego Przyjmującemu zamówienie za okres rozliczeniowy, w którym miała miejsce odmowa współdziałania;
- e) w wypadku odmowy przekazania archiwum i dokumentacji na żądanie Zamawiającego lub odmowy wykonania innych obowiązków szczegółowych, wskazanych w treści niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto całej umowy za każdy przypadek (wartość brutto określana na dzień zawarcia umowy);
- f) w wypadku naruszenia obowiązków określonych w niniejszej umowie w szczególności w **Załączniku nr 2 do Umowy**, Przyjmujący zamówienie zapłaci udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek.
- g) w wypadku odstąpienia od umowy przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 10% wartości brutto całej umowy (wartość brutto określana na dzień zawarcia umowy);
- h) w wypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia z przyczyn dotyczących Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 25 % wartości brutto całej umowy (wartość brutto określana na dzień zawarcia umowy);
- i) w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień określonych w **Załączniku nr 13A, Załączniku 13B, Załączniku 13C do Umowy**– w wysokości 20 000 zł za każde stwierdzone naruszenie
- j) w przypadku niespełnienia wymagań określonych w **Załączniku nr 12 do Umowy** – 5000 zł za każdy dzień opóźnienia;
- k) w przypadku poświadczenia nieprawdy odpowiednio w **Załączniku nr 17A i 17B do Regulaminu** – warunki realizacji umowy w wysokości 20000 zł za każdy stwierdzone naruszenie

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do usunięcia uchybień będących podstawą do naliczenia kar umownych w ciągu 15 dni od daty stwierdzenia naruszenia, chyba że Udzielający zamówienie postanowi inaczej. Udzielający zamówienie może naliczyć na tej podstawie kolejną karę lub może być to podstawą do rozwiązania umowy z winy Przyjmującego zamówienie.

3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają możliwości żądania kar umownych zastrzeżonych w innych postanowieniach niniejszej umowy.
4. Kary umowne naliczone w oparciu o różne tytuły podlegają sumowaniu.
5. Udzielający zamówienia może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania

- przewyższającego naliczone kary umowne.
6. Udzielający zamówienia ma prawo potrącić kary umowne z wzajemnej wymagalnej wierzytelności pieniężnej Przyjmującego zamówienie (niekoniecznie z niniejszej umowy), na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę. Oświadczenie o potrąceniu zostanie złożone poprzez wystawienie noty obciążeniowej z tytułu określonych kar umownych. Skutek potrącenia nastąpi w terminie wskazanym w notie obciążeniowej jako termin zapłaty tej noty.

§ 16

Reklamacje

W przypadku wątpliwości lub zastrzeżeń, co do wyniku badania lub sposobu wykonania przez Przyjmującego zamówienie usługi Udzielający zamówienia ma prawo do złożenia pisemnej reklamacji. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 7 dni pod rygorem uznania, że reklamacja została rozpatrzona pozytywnie. O wynikach postępowania reklamacyjnego Przyjmujący zamówienie poinformuje wnoszącego reklamację na piśmie. W przypadku uznania zasadności reklamacji koszt powtórnego wykonania badania ponosi Przyjmujący zamówienie. Wzór Protokołu Reklamacyjnego stanowi **Załącznik nr 10** do Umowy. W trakcie trwania umowy na uzasadniony wniosek Przyjmującego zamówienie **Załącznik nr 10** do Umowy może zostać zmieniony za pomocą aneksu do Umowy.

§ 17

Czas trwania umowy i tryby jej rozwiązania

1. Umowa zostaje zawarta w dniu jej podpisania na czas oznaczony do końca realizacji zadań w niej przewidzianych. Realizacja zadań objętych umową dot. wykonywania świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej nastąpi **od 01.01.2018r. do 31.12.2021 r.**, z zastrzeżeniem dopuszczalności jej przedłużenia o czas oznaczony nie dłuższy niż 6 miesięcy w sytuacji, gdyby zmiana taka była korzystna dla Udzielającego zamówienia.
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem okresu, na jaki została zawarta, lub
 - b) z dniem zakończenia udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy przez Udzielającego zamówienia, lub
 - c) w przypadku jej wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia z ważnych przyczyn z zachowaniem 3-miesięcznego wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa niniejsza może ulec rozwiązaniu:
 - a) ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn dotyczących Przyjmującego zamówienie - jeśli Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne warunki realizacji umowy stwarzające choćby potencjalne zagrożenie dla bezpieczeństwa pacjentów i pomimo pisemnego wezwania go do należytej realizacji umowy nie zaprzestaje naruszeń w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia; lub
 - b) ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn dotyczących Przyjmującego zamówienie - w przypadku braku przedstawienia Udzielającemu zamówienia na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej polisy Przyjmującego zamówienia nowej polisy na następny okres ochrony ubezpieczeniowej; lub
 - c) ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn dotyczących Przyjmującego zamówienie – w przypadku niedotrzymania terminów wymaganych w **Załączniku nr 17A**
 - d) za zgodą obydwu stron umowy – w każdym czasie.
 - e) w przypadku przekształcenia Udzielającego zamówienia w spółkę prawa handlowego na żądanie którejkolwiek ze stron.

§ 18

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy Przyjmujący zamówienie wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umów na Pakiet 1 i Pakiet 2 w wysokości **4 000 000,00** złotych (słownie: cztery miliony złotych) (do obu umów łącznie). Kwota zabezpieczenia będzie w kolejnych latach realizacji umowy proporcjonalnie zwracana maksymalnie po 1 000 000 zł rocznie – w ciągu 3 miesięcy po upływie 12 miesięcy realizacji świadczeń stanowiących przedmiot umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 zdanie 2.
2. Przyjmujący zamówienie wnosi zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości określonej w ust. 1 w formie środków pieniężnych wpłaconych na rachunek bankowy Udzielającego zamówienia.
3. Kwota zabezpieczenia pozostała na koncie Udzielającego Zamówienia w ostatnim roku realizacji umowy zostanie zwrócona Przyjmującemu Zamówienie w terminie 3 miesięcy od jej zakończenia. Kwota ta może jednak zostać pomniejszona o ewentualne kary umowne i inne należności wynikające z niewłaściwej realizacji usługi przez Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia, w tym o równowartość kosztów związanych z przywróceniem do stanu poprzedniego dzierżawionych przez Przyjmującego pomieszczeń.
4. Szczegółowe zasady rozliczenia kosztów związanych z przywróceniem do stanu poprzedniego dzierżawionych przez Przyjmującego zamówienie powierzchni, określone będą w umowie dzierżawy. Udzielający zamówienia zastrzega jednak, że nie będzie zobowiązany do zwrotu Przyjmującemu zamówienie jakichkolwiek kosztów związanych z dokonanymi ulepszeniami, adaptacjami i innymi zmianami w dzierżawionych pomieszczeniach, chyba że strony w sposób wyraźny zdecydują się uregulować powyższe kwestie w odrębnym porozumieniu.

§ 19

Zasady kontaktu między stronami i obowiązki informacyjne

1. A. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy z ramienia Udzielającego zamówienia jest: natomiast z ramienia Przyjmującego zamówienie jest
- B. **Kierownik Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej** jest upoważniony do:
 - 1) odbierania dokumentów, o których mowa w **§ 8 pkt. 6 i § 6**,
 - 2) wnioskowania o udostępnienie i otrzymania rejestru przyjmowanych pacjentów i archiwizacji dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) zamówienia i otrzymania rejestru badań z podziałem na lekarzy zlecających, uwzględniającego wartość zleczanych przez każdego z lekarzy badań.
- C. **Pełnomocnik ds. badań klinicznych** jest upoważniony do zamówienia i otrzymania rejestru badań zleczanych na potrzeby prowadzonych u Udzielającego zamówienie badan klinicznych. zawierającego: nazwę komórki organizacyjnej zlecającej badanie, rodzaj i data badania, imię i nazwisko lekarza zlecającego badanie, z uwzględnieniem podanego na zleceniu numeru protokołu badania klinicznego, na potrzeby którego dane badanie zostało zleczone.
- D. **Dyrektor lub osoba upoważniona Udzielającego zamówienia** jest upoważniony do zamówienia, a **Kierownik Działu Informatyki** otrzymania archiwum wykonanych badań (w całości lub części z dokładnym zaznaczeniem zakresu przekazania, zgodnie z żądaniem Udzielającego zamówienia) - jedynie na żądanie Udzielającego zamówienia.

Wydruki dokumentów określonych w punkcie 1.B. należy dostarczyć do sekretariatu Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Udzielającego zamówienia, w zamkniętych teczkach z napisem „**Kierownik Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej, Nr Umowy** „, w sposób uniemożliwiający wgląd do danych zawartych w dokumentach. Naruszenie integralności opakowania będzie świadczyło o niespełnieniu wymagań zawartych w **Załączniku nr 17A do**

Regulaminu.

Pliki (typu pdf, typu csv, xls) zawierające w/w dokumenty będą zapisywane przez Przyjmującego zamówienie na zasobach wskazanych przez Udzielającego zamówienie.

2. Strony ustalają następujące formy kontaktu:

- a) pisemnie – bezpośrednio za potwierdzeniem odbioru bądź listem poleconym na następujące adresy:

dla Udzielającego zamówienia

dla Przyjmującego zamówienie.....

Forma pisemna jest formą wyłączną dla składania wszelkich oświadczeń woli w związku z realizacją niniejszej umowy.

- b) faksem na numer:

dla Udzielającego zamówienia

dla Przyjmującego zamówienie.....

przy czym Strony oświadczają, że fakсы o wyżej podanych numerach są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

- c) drogą elektroniczną na adres e-mail:

dla Udzielającego zamówienia

dla Przyjmującego zamówienie.....

Przy czym zabrania się przesyłania drogą mailową danych zawierające dane osobowe pacjentów lub inne informacje, które objęte są obowiązkiem zachowania w poufności.

3. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o zmianach adresu, danych kontaktowych i wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych. W przypadku niepoinformowania Udzielającego zamówienia o zmianach dotyczących Przyjmującego zamówienie tj. o zmianie organizacyjnej, zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz zmianie adresu siedziby firmy i zmianie adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela Udzielający zamówienia nie będzie ponosił negatywnych skutków braku powiadomienia.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy na niekorzyść Udzielającego zamówienia może nastąpić tylko w sytuacji, gdy wynika to z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz gdy jest to konieczne.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, Kodeksu Cywilnego oraz wszelkie przepisy prawa, dotyczące sposobu, bezpieczeństwa wykonywania świadczeń w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej objętych zakresem niniejszej umowy, jakie mają lub będą mieć w trakcie trwania umowy obowiązywanie.
4. Wszelkie spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 do Umowy: „Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia”

Załącznik nr 2 do Umowy: „Wymagania dotyczące wykonania badań będących przedmiotem konkursu oraz przesyłania materiału i wyników”

Załącznik nr 3 do Umowy: „Wykaz badań objętych konkursem – informacja dla personelu szpitala”

Załącznik nr 4 do Umowy: „Badania wykonywane w siedzibie Udzielającego zamówienia”

Załącznik nr 5 do Umowy: „Wykaz aparatury wykorzystywanej do realizacji kontraktu”

Załącznik nr 6 do Umowy: „Lista personelu medycznego, który będzie świadczył usługi z zakresu diagnostyki laboratoryjnej dla Udzielającego zamówienia”.

Załącznik nr 7 do Umowy: „Badania wymagane przez Udzielającego zamówienia do wykonywania w Laboratorium w Ośrodku Pediatrycznym”

Załącznik nr 8 do Umowy: „Parametry wymagające powiadomienia lekarza w przypadku wystąpienia wartości alarmowych”

Załącznik nr 9 do Umowy: „Rejestr Badań Mikrobiologicznych”

Załącznik nr 10 do Umowy: „Protokół reklamacji”

Załącznik nr 11 do Umowy „ Kopia polisy ubezpieczeniowej”

Załącznik nr 12 do Umowy „Wymagania systemu informatycznego”

Załącznik nr 13A do Umowy „Powierzenie przetwarzania danych osobowych”

Załącznik nr 13B do Umowy „Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych (Subprocesor)”

Załącznik nr 13C do Umowy „Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych (Subprocesor-L)”

Załącznik nr 14 do Umowy „Porozumienie BHP”

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA